

(NAVN OG ADRESSE)

Att:

Deres ref:

Vår ref:

Ansvarlig advokat: Finn Håkon Jørstad

Harstad, (DATO)

OPPDRAGSBEKREFTELSE

Advokatforeningen har obligatoriske regler om at det skal utstedes oppdragsbekreftelser.

Vi viser til møte/telefonsamtale den, og bekrefter at vi har påtatt oss oppdrag for Dem i forbindelse med (SAK).

1. Oppdragets vilkår

Vårt arbeid vil bli fakturert på grunnlag av medgått tid, med mindre annet avtales.

Undertegnede har en timepris på kr. (BELØP) ekskl. mva, som utgjør kr. (BELØP) inkl. mva. Utlegg (rettsgebyr, reise osv.) dekkes særskilt etter regning.

Vårt firma har rett til å forhøye timesatsene i forbindelse med generell prisforhøyelse, dette vil i så fall fremgå i forbindelse med fakturering.

Fakturering av oppdraget vil skje månedlig med 10 dagers betalingsfrist.

Dersom det i saken blir søkt om dekning gjennom rettshjelpsforsikring, vil det kun bli utfakturert akontohonorar til dekning av egenandelen dersom søknaden innvilges. Vi besørger saken meldt inn til selskapet og krever inn den aktuelle refusjon når dette

PARTNERE

Rudi Mikal Christensen
Morten Dragvik Elvevoll
Tove Julin Pettersen
Rune Stenstrøm

FAST ADVOKAT

Vilde Refnin Jordbakke
Maren Johannessen Melsbø
Geir Olav Pedersen

ADVOKATFULLMEKTIG

Ingrid Aadnesen

BESØKSADRESSE

Hans Egedes gate nr. 19

POSTADRESSE

Postboks 265
9483 HARSTAD

TELEFON

99 29 40 00

TELEFAX

77 06 27 28

EPOST

post@advokatfirmaetfinn.no

HJEMMESIDE

www.advokatfirmaetfinn.no

ORG.NR.

991340580 MVA

KLIENTKONTO

4730.18.10985

finnes hensiktsmessig. Dette forutsetter at De gir oss opplysninger om forsikringspolisen/nummer. Det presiseres at vårt salær ikke er begrenset til det beløp som forsikringselskapet finner å ville dekke. De som klient er fullt ut ansvarlig for dette.

2. Prosessoppdrag

Det er ikke avtalt prosessoppdrag i denne forbindelse. Dersom saken imidlertid går over i prosess, gjelder følgende:

Prosessoppdrag innebærer at undertegnede på Deres vegne skal engasjere meg og representere Dem i rettslige prosesser. I slike saker innehar jeg vanlig prosessfullmakt slik dette er beskrevet i tvisteloven.

Selv om vi har angitt vår oppfatning av hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at vi har noe rettslig ansvar for dette resultat oppnås.

Dersom en retts sak tapes, kan De risikere å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger og å dekke rettens gebyr. Dette er Deres eget ansvar.

Dersom en rettsavgjørelse ender med at De blir tilkjent saksomkostninger, men beløpet er satt lavere enn det salær vi har krevet/vil kreve av Dem, vil De være ansvarlig overfor vårt firma for det overskytende.

3. Taushets- og diskresjonsplikt

Advokater har fortrolighetsplikt og taushetsplikt for de opplysninger de får i saken, med de unntak som fremgår av lov (for eksempel Hvitvaskingsloven). Samtlige medarbeidere i firmaet har autorisert tilgang til opplysningene, og har undertegnet skriftlig taushetserklæring. Ved engasjement av eksternt bistand av sakkyndige, vil nødvendige opplysninger kunne bli gitt uavhengig av taushetsplikten i den utstrekning det er nødvendig for oppdraget.

Mange av opplysningene vil være personopplysninger. Disse vil bli behandlet i overensstemmelse med kravene i Personopplysningsloven.

4. Klientmidler, dokumenter og akontobetaling

Ved forespørsel kan det kreves akontoinnbetaling i forhold til forestående arbeid. Eventuelle forskudd innbetales på klientkonto og vil bli beregnet i henhold til punkt 1 med mindre annet er avtalt.

Dersom det oppbevares ordinære klientmidler, forbeholder vi oss rett til å avregne opparbeidet tilgodehavende i slike midler, dersom oppgjør av faktura ikke er foretatt ved forfall.

Ved manglende oppgjør tas det forbehold om å utøve tilbakeholdsrett i dokumenter som er mottatt.



5. Klageadgang

Det er anledning til å få vurdert om oppdraget er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. De har også anledning til å klage hvis De er misfornøyd med salærets størrelse. Kvaliteten på arbeid kan i utgangspunktet ikke vurderes av disiplinærorganene.

Som hovedregel er det en klagefrist på 6 måneder. Denne løper fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klagen behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg som førsteinstans. Beslutning fra disiplinærutvalget kan ankes inn for Disiplinærnemnden.

Regler for God Advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside: www.jus.no under Råd og rettshjelp.

6. Ansvarsforsikring

Det kan opplyses at det for advokatvirksomhet er visse krav om sikkerhetsstillelse og ansvarsforsikring til dekning av erstatningsansvar som pådras under utøvelse av advokatvirksomheten. Det vises for øvrig til alminnelige oppdragsvilkår publisert på vår hjemmeside www.advokatfirmaetfinn.no. Disse gjøres gjeldende for oppdraget.

Vi takker for oppdraget og ser frem til å kunne bistå Dem i dette.

Med vennlig hilsen
Advokatfirmaet Finn AS

(NAVN)
Advokat

