

# Advokatfirmaet Finn AS

## Alminnelige oppdragsvilkår

### 1) Etablering av oppdrag

Før et oppdrag etableres vil det bli avklart om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som gjør at Advokatfirmaet Finn AS ("Advokatfirmaet") ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Det samme gjøres i etablerte oppdrag dersom det kommer nye motparter inn i saken. Ved etableringen av oppdraget vil den aktuelle kunde ("Kunden") motta skriftlig oppdragsbekreftelse.

Dersom hensynet til Kunden tilsier det og det finnes ubetenkelig, kan arbeidet påbegynnes før avklaringen er avsluttet. Det tas i så fall forbehold overfor Kunden om at interessekonfliktavklaringen ikke er avsluttet, og at denne kan føre til at man må si fra seg oppdraget.

### 2) Hvitvaskningsloven

Advokatfirmaet er underlagt lov nr. 11/ 2009 om tiltak mot hvitvasking av utbytte mm ("Hvitvaskningsloven"). Det vil bli utført identitetskontroll av klienter i samsvar med Hvitvaskningsloven. Opplysningene fra identitetskontrollen vil bli oppbevart hos Advokatfirmaet i fem år etter at det aktuelle oppdraget er avsluttet eller klientforholdet har opphørt.

### 3) Utførelse av oppdrag

Advokatfirmaet vil utpeke en bestemt advokat i Advokatfirmaet som saksansvarlig overfor Klienten for det enkelte oppdrag eller deler av dette. Utførelsen av det enkelte oppdrag kan helt eller delvis bli utført av andre medarbeidere i Advokatfirmaet. Med mindre annet er skriftlig avtalt med Klienten, bestemmer Advokatfirmaet hvordan Oppdraget mest hensiktsmessig kan utføres, herunder hvilke medarbeidere som ut fra kompetanse, erfaring, kapasitet mv. skal utføre arbeidet knyttet til oppdraget.

Advokatfirmaet forplikter seg til å yte kvalifisert juridisk bistand og levere til avtalt tid og omfang.

Kundene får tillatelse til å benytte materiale som mottas i anledning oppdraget i nødvendig omfang, men Advokatfirmaet har, og beholder, alle opphavsrettigheter og andre immaterielle rettigheter til materialet.

### 4) Kommunikasjon med klient

Alle henvendelser til og fra motparten skal gå fra Advokatfirmaet med mindre noe annet er avtalt. Kunden må underrette Advokatfirmaet straks om eventuelle direkte henvendelser fra motparten eller motpartens advokat.

Kvaliteten av Advokatfirmaets rådgivning og bistand er avhengig av et godt samarbeid med Kunden. Det er en forutsetning for best mulig utførelse av Oppdraget at Kunden gir Advokatfirmaet nødvendig informasjon om saken og kopi av alle dokumenter som Kunden har tilgjengelig og som Kunden må forstå kan ha betydning for oppdraget.

Advokatfirmaet bruker ukryptert telefaks. Advokatfirmaet benytter ukrypterte sendinger i elektronisk post. Kunder som har nøkler/sertifikater forkryptering og som ønsker at kommunikasjon skal skje ved krypterte sendinger, må gi beskjed om dette skriftlig til Advokatfirmaet. I motsatt fall anses Kunden for å ha akseptert bruk av ikke- krypterte elektroniske sendinger. Med mindre annet er avtalt kan Advokatfirmaet benytte e-post til kommunikasjon med Kunde.

## **5) Taushetsplikt**

Advokatfirmaet, advokatene og de øvrige medarbeidere i Advokatfirmaet er underlagt taushetsplikt etter Forskrift om Regler for god advokatskikk og lovbestemt taushetsplikt.

## **6) Honorar/fakturering**

Advokatfirmaet fastsetter honorar etter medgått tid, justert for arbeid utenfor normal arbeidstid, det ansvar som er forbundet med oppdraget, oppdragets kompleksitet, graden av spesialistkunnskap og oppnådd resultat. Medgått tid er ikke alene bestemmende for salærberegningen. Alle priser som opplyses til eller avtales med andre enn privatpersoner er eks. mva. Medgått tid til de ulike arbeidsoppgaver som inngår i Oppdraget, herunder telefonsamtaler og inngående/utgående e-post, vil bli registrert med en minstetid på 0,25 timer (15 min) med hensiktsmessig spesifikasjon.

Normalt vil Advokatfirmaet fakturere etterskuddsvis hver måned. Det kreves imidlertid i utgangspunktet forskuddsbetaling ved større eksterne omkostninger.

I enkelte tilfeller vil også Advokatfirmaet kreve at kunder betaler forskuddsbeløp, slik at honorar skal trekkes fra slikt forskuddsbetalt beløp ved manglende betaling av faktura.

## **7) Klientkonto**

Klientkonto som benyttes til midler for flere Kunder, er gjennom bankenes sikringsfond kun dekket innenfor innskuddsgarantiens vanlige dekningsområde, det vil si med inntil NOK 2 millioner. Advokatfirmaet regnes som innskyter av midlene. Det innebærer at det for Advokatfirmaets og Kundens midler utbetales maksimalt NOK 2 millioner til sammen. Midlene på klientkonto ses dermed i sammenheng med Advokatfirmaets eventuelle øvrige midler i samme bank.

Dersom Kunden ønsker særskilt klientkonto opprettet i annen bank for dette konkrete oppdrag, må Kunden fremme skriftlig krav om dette i god tid før klientkonto skal benyttes. Det samme gjelder dersom Kunden vil spre midlene på separate klientkonti i ulike banker. Advokatfirmaet har intet ansvar for eventuelt tap av klientmidler på felles klientkonto som ikke dekkes av den norske garantiordningen.

Innestående på klientkonti kan benyttes til å dekke utestående forfalte faktura.

## **8) Fri rettshjelp og rettshjelpsforsikring**

Etter Rettshjelpsloven kan det for visse saker gis rett til advokatbistand som dekkes av staten. Nærmere informasjon om fri rettshjelp kan fås hos Fylkesmannen eller ved vårt kontor. Dersom fri rettshjelp kan være aktuelt, bør dette tas opp for avklaring med oss snarest. Det forutsettes i så fall at Kunden selv innhenter nødvendig dokumentasjon som siste selvangivelse og kopi av siste lønnslipp.

Visse saker kan være dekket av rettshjelpsforsikring. Dette fremgår av Kundens forsikringspoliser, herunder bl.a. villaforsikring, hjemforsikring, bilforsikring, personforsikringer, reiseforsikringer, kollektive-/gruppeforsikringer mv.. Det bør undersøkes om dette er aktuelt, og i tilfelle må forsikringsselskapet varsles så snart som mulig. Med mindre annet er avtalt, må Kunden selv sørge for å varsle forsikringsselskapet.

Advokatfirmaets salær ikke er begrenset til det beløp som forsikringsselskapet finner å ville dekke. Dersom søknad om dekning under rettshjelpsforsikring avslås, vil klient være ansvarlig for salærkrav og alle sakens øvrige utgifter.

Dersom søknad om fri rettshjelp eller rettshjelpsdekning ikke innfris er Kunden selv ansvarlig for å dekke Advokatfirmaets honorar.

## **9) Småkravsprosess**

Mindre krav i som fremmes i saker for tingretten behandles nå ordinært etter reglene om småkravsprosess. For at tvisten skal kunne behandles ved småkravsprosess, må tvistesummen normalt ha en lavere verdi enn kr. 125 000,-.

Etter reglene om småkravsprosess er sakskostnader som kan kreves dekket av motparten normalt begrenset til 20 prosent av tvistesummen, med en nedre grense på kr. 2.500,- inkl. mva. og en øvre grense på kr 25 000,- inkl. mva.

Advokatfirmaet vil imidlertid fakturere kunden etter sine ordinære betingelser også i slik saker, jf. punkt 6 over og oppdragsbekreftelsen.

## **10) Klageadgang**

Det er anledning til å få vurdert om oppdraget er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. De har også anledning til å klage hvis De er misfornøyd med salærets størrelse. Kvaliteten på arbeid kan i utgangspunktet ikke vurderes av disiplinærorganene. Som hovedregel er det en klagefrist på 6 måneder. Denne løper fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klagen behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg som førsteinstans. Beslutning fra disiplinærutvalget kan ankes inn for Disiplinærnemnden.

Regler for God Advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside: [www.jus.no](http://www.jus.no) under Råd og rettshjelp.

Reklamasjon på faktura må fremsettes skriftlig uten ugrunnet opphold, og senest innen forfallstidspunktet, i motsatt fall anses den godkjent.

## **11) Ansvar**

Advokatfirmaet er ansvarlig for den rådgivning som leveres, i samsvar med generelle norske rettsregler.

Økonomiske ansvar for Advokatfirmaet og/eller den ansvarlige advokat under enhver omstendighet begrenset til samlet kr. 5 millioner for hvert skadetilfelle, med mindre noe annet er særskilt avtalt.

Advokatfirmaets ansvar omfatter ikke indirekte tap eller følgeskader. Videre er ikke advokatfirmaet ansvarlig for rådgivning eller bistand som er ytt av tredjepersoner som Advokatfirmaet har formidlet kontakt med.

## **12) Lovvalg og verneting**

Norsk rett gjelder for alle spørsmål i forholdet mellom Advokatfirmaet, Advokatfirmaets advokater og Kunden. Partene vedtar Trondenes tingrett som eksklusivt verneting.