

Navn og adresse

Att:

Deres ref:

Vår ref:

Ansvarlig advokat: Morten Dragvik Elvevoll

Harstad, Dato

OPPDRAGSBEKREFTELSE

Advokatforeningen har obligatoriske regler om at det skal utstedes oppdragsbekreftelser.

Vi viser til møte/telefonsamtale den, og bekrefter at vi har påtatt oss oppdrag for Dem i forbindelse med.

1. Oppdragets vilkår

Vårt arbeid vil bli fakturert på grunnlag av medgått tid, med mindre annet avtales.

Undertegnede har en timepris på kr. 2 700,- ekskl. mva., som utgjør kr. 3 375 inkl. mva. Utlegg (rettsgebyr, reise osv.) dekkes særskilt etter regning.

Vårt firma har rett til å forhøye timesatsene i forbindelse med generell prisforhøyelse, dette vil i så fall fremgå i forbindelse med fakturering.

Oppdraget faktureres fortrinnsvis elektronisk fortløpende minimum en gang i måneden med 10 dagers betalingsfrist. Det påløper et administrasjonsgebyr på kr 56,- eks mva.

Dersom det i saken blir søkt om dekning gjennom rettshjelpsforsikring, vil det kun bli utfakturert akontohonorar til dekning av egenandelen dersom søknaden innvilges. Vi besørger saken meldt inn til selskapet og krever inn den aktuelle refusjon når dette

PARTNERE

Rudi Mikal Christensen
Morten Dragvik Elvevoll
Geir Olav Pedersen
Tove Julin Pettersen
Rune Stenstrøm

FAST ADVOKAT

Ingrid Aadnesen
Julie Olsen
Eli Øverås

ADVOKATFULLMEKTIGER

Kenneth Døvik Eliassen
Ingvild Hegstad
Lisa Nylund (p)

BESØKSADRESSE HARSTAD

Hans Egedes gate nr. 19

POSTADRESSE

Postboks 265
9483 HARSTAD

BESØKSADRESSE TROMSØ

Roald Amundsens plass 1

POSTADRESSE

Postboks 179
9252 TROMSØ

BESØKSADRESSE SORTLAND

Strandgata 13B

TELEFON

99 29 40 00

EPOST

post@advokatfirmaetfinn.no

HJEMMESIDE

www.advokatfirmaetfinn.no

ORG.NR.

991340580 MVA

KLIENTKONTO

4730.18.11051

finnes hensiktsmessig. Dette forutsetter at De gir oss opplysninger om forsikringspolisen/nummer. Det presiseres at vårt salær ikke er begrenset til det beløp som forsikringsselskapet finner å ville dekke. De som klient er fullt ut ansvarlig for dette.

2. Prosessoppdrag

Det er ikke avtalt prosessoppdrag i denne forbindelse. Dersom saken imidlertid går over i prosess, gjelder følgende:

Prosessoppdrag innebærer at undertegnede på Deres vegne skal engasjere meg og representere Dem i rettslige prosesser. I slike saker innehar jeg vanlig prosessfullmakt slik dette er beskrevet i tvisteloven.

Selv om vi har angitt vår oppfatning av hva sakens utfall kan bli, innebærer ikke det at vi har noe rettslig ansvar for dette resultat oppnås.

Dersom en retts sak tapes, kan De risikere å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger og å dekke rettens gebyr. Dette er Deres eget ansvar.

Dersom en rettsavgjørelse ender med at De blir tilkjent saksomkostninger, men beløpet er satt lavere enn det salær vi har krevet/vil kreve av Dem, vil De være ansvarlig overfor vårt firma for det overskytende.

3. Behandling av informasjon

Advokater i vårt firma har forbud mot rettstridig å røpe betroede hemmeligheter. I tillegg plikter advokatene også å behandle opplysninger utover dette fortrolig. I visse lovbestemte tilfeller gjelder unntak fra taushets- og fortrolighetsplikten.

Med mindre noe annet er avtalt, har våre advokater adgang til å dele opplysningene med andre medarbeidere i firmaet så langt det er nødvendig. Advokatfirmaets øvrige medarbeidere er underlagt den samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene.

I den grad det er nødvendig for oppfyllelse av oppdraget vil advokatfirmaet behandle personopplysninger, herunder også særlige kategorier personopplysninger om det er nødvendig, i samsvar med personopplysningsloven og annet regelverk. Andre parter, som motparter, domstol og offentlige organer, vil kun få tilgang til personopplysningene i den grad dette er nødvendig for oppdraget. Klienten har rett til innsyn i og informasjon om de behandlede opplysninger, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger. Behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven er Advokatfirmaet FINN AS ved daglig leder og ved spørsmål om vår behandling av personopplysninger kan saksansvarlig advokat kontaktes. Se også om behandling av personopplysninger i vår personvernerklæring

Vi gjør oppmerksom på at elektronisk datakommunikasjon (e-post, fax, mv) generelt lider av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. I den grad konfidensialitet er nødvendig, vil det kunne

treffes sikringstiltak (herunder kryptering og sladding) for å hindre uautorisert innsyn i slik kommunikasjon. Som et moment i vurderingen om konfidensialitet er nødvendig, vil vektlegges klientens sending av usikret elektronisk informasjon til vårt firma.

Ved avslutning av oppdraget gis eventuelle originale dokumenter i saken tilbake til klienten eller makuleres etter nærmere avtale. Vårt kontor er pålagt å lagre visse dokumenter og opplysninger etter oppdragets avslutning. Advokatfirmaet FINN AS kan oppbevare kopi også av øvrige saksdokumenter etter oppdragets avslutning, innenfor de rammer som følger av lovverket. Kopier kan utleveres mot vederlag. <http://advokatfirmaetfinn.no/wp-content/uploads/2018/06/Behandling-av-personalopplysninger-.pdf>

4. Klientmidler, dokumenter og akontobetaling

Ved forespørsel kan det kreves akontoinnbetaling i forhold til forestående arbeid. Eventuelle forskudd innbetales på klientkonto og vil bli beregnet i henhold til punkt 1 med mindre annet er avtalt.

Dersom det oppbevares ordinære klientmidler, forbeholder vi oss rett til å avregne opparbeidet tilgodehavende i slike midler, dersom oppgjør av faktura ikke er foretatt ved forfall. Ved manglende oppgjør tas det forbehold om å utøve tilbakeholdsrett i dokumenter som er mottatt.

I saker der innestående klientmidler er av en slik størrelsesorden at det opparbeider seg kreditrenter vil utbetaling av dette fordre at beløpet er større enn ett rettsgebyr. Utbetaling vil skje ved årsskifte.

5. Klageadgang

Det er anledning til å få vurdert om oppdraget er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. De har også anledning til å klage hvis De er misfornøyd med salærets størrelse. Kvaliteten på arbeid kan i utgangspunktet ikke vurderes av disiplinærorganene.

Som hovedregel er det en klagefrist på 6 måneder. Denne løper fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klagen behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg som førsteinstans. Beslutning fra disiplinærutvalget kan ankes inn for Disiplinærnemnden.

Regler for God Advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside: www.jus.no under Råd og rettshjelp.

6. Ansvarsforsikring

Det kan opplyses at det for advokatvirksomhet er visse krav om sikkerhetsstillelse og ansvarsforsikring til dekning av erstatningsansvar som pådras under utøvelse av advokatvirksomheten. Det vises for øvrig til alminnelige oppdragsvilkår publisert på vår hjemmeside www.advokatfirmaetfinn.no. Disse gjøres gjeldende for oppdraget.

Vi takker for oppdraget og ser frem til å kunne bistå Dem i dette.

Med vennlig hilsen
Advokatfirmaet FINN AS

(Navn)
Advokat